

# **KORLEIS FINNE ØKONOMISK STATUS**

**I**

**AGRESSO**

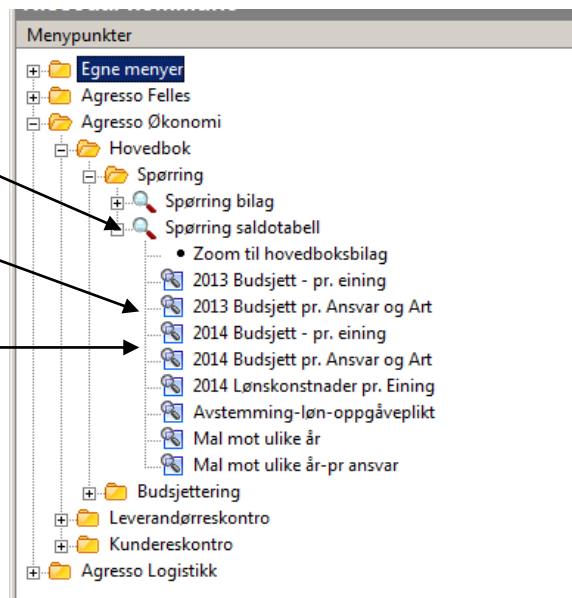
Det vert her gjort eit forsøk på formidle ein enkel måte å gå inn i Agresso og sjekke økonomisk status.

### PÅLOGGING TIL AGRESSO

1. Start Citrix slik at hovudmenyen kjem opp.
2. Vel **Agresso** (du skal då automatisk logge på eit eige nett i Vinje. Viss det stoppar opp i eit påloggingsbilete med svart bakgrunn, må du kontakte Aspit).
3. Klikk på **Nissedal-Smartklient**.
4. Legg inn Brukernavn (som regel 1.bokstav i fornamn og 2 fyrste i etternamn).  
Firma = NK  
Passordet er som regel det same som Brukernavn.



5. Trykk på + teikna slik at du får opp menyane som vist her. (+ vert då til -)
6. Her ligg dei ulike malane. Dei mest aktuelle er **Budsjett – Ansvar og Art** og **Budsjett pr. eining**.



Som ein ser er det egne malar for kvart årstal.

7. Dobbelt-klikk på den malen du vil bruke. I neste bilde trykker du **F7**.

Legg inn ANSVAR eller EINING, avhengig av kva for mal du valde. Einingane har fått fylgjande 2 siffer som ID i Agresso.

EININGSNR. OG NAMN I AGRESSO	
01	FELLES
02	SKATT/RAMMETILSKOT/RENTER/AVDRAG
03	EINING FOR SKULE
05	EINING FOR BARNEHAGE
06	EINING FOR KULTUR
07	EINING FOR HELSE OG HABILITERING
08	EINING FOR OMSORG
09	EINING FOR TEKNISK DRIFT
10	INTERKOMMUNALT PLANKONTOR
11	YMSE PROSJEKT
12	SJØLVKOSTOMRÅDE VATN OG KLOAKK
13	NAV NISSEDAL

Avhengig av mal får du no fram resultatet. Figuren under viser eit eksempel.

Konto	Konto(T)	Beløp	Budsjett (1)	Avvik (1)	Forbruk i %	Budsjett endring (1)	Opprinnelig budsjett (1)
1 10101	Fastløn - faste stillingsheimlar	1 761 631,67	10 234 000	8 472 368	17,21	0	10 234 000
2 10102	Ymse tillegg	69 463,70	350 000	280 530	19,85	0	350 000
3 10201	Vikarløn	71 023,72	350 000	278 976	20,29	0	350 000
4 10301	Ekstrahjelp/diverse løn	1 956,47	0	-1 956	0,00	0	0
5 10901	Klp pensjon	25 705,65	109 000	83 294	23,58	0	109 000
6 10902	Spk pensjon	155 679,33	979 000	823 321	15,90	0	979 000
7 10904	Oppgåvepliktig forsikring	3 721,06	20 000	16 279	18,61	0	20 000
8 10991	Arbeidsgevaravgift	220 546,76	1 216 000	995 453	18,14	0	1 216 000
9 17101	Sjukelønrefusjon	-9 431,00	0	9 431	0,00	0	0
10 17902	Intern refusjon for tillitsvalde	0,00	-10 000	-10 000	0,00	0	-10 000
<b>Σ 1</b>	<b>SUM LØNSKOSTNADER</b>	<b>2 300 303,36</b>	<b>13 248 000</b>	<b>10 947 697</b>	<b>17,36</b>	<b>0</b>	<b>13 248 000</b>
12 11001	Kontorrekvisita	0,00	5 000	5 000	0,00	0	5 000
13 11002	Tidsskrift, aviser og faglitteratur	300,00	5 000	4 700	6,00	0	5 000
14 11051	Undervisningsmaterieill	19 984,92	285 000	265 015	7,01	0	285 000
15 11151	Matvarer til bruk i tenesteproduksjon	3 586,95	5 000	1 413	71,74	0	5 000
16 11152	Beverting eigne tilsette og eksterne	1 514,62	10 000	8 485	15,15	0	10 000
17 11202	Velferdstiltak og gaver til eigne tilsette	0,00	5 000	5 000	0,00	0	5 000
18 11203	Velferdstiltak og gaver til tenestemottakarar	1 628,80	0	-1 629	0,00	0	0
19 11215	Utgifter til leirskule	0,00	65 000	65 000	0,00	0	65 000
20 11401	Annonser	1 016,80	12 000	10 983	8,47	0	12 000
21 11403	Gåver og representasjon	0,00	3 000	3 000	0,00	0	3 000
22 11501	Opplæring, kurs og møteutgifter	0,00	33 000	33 000	0,00	20 000	13 000
23 11601	Skyss og kostgodtgjersler - oppgåvepliktig	1 694,00	20 000	18 306	8,47	0	20 000
24 11703	Transport av skuleborn mellom heim og skule	44 733,33	450 000	405 267	9,94	0	450 000
25 11705	Transport ved ekskursjonar	0,00	30 000	30 000	0,00	0	30 000
26 11706	Andre transportutgifter (tog, fly, buss, bompengar, parkering)	0,00	10 000	10 000	0,00	0	10 000
27 11707	Bruk av kommunal bil	0,00	2 000	2 000	0,00	0	2 000
28 11851	Ulykkreforsikring	30 885,00	25 000	-5 885	123,54	0	25 000
29 11955	Andre avgifter og lisensar	7 180,00	20 000	12 820	35,90	0	20 000
30 12001	Inventar og utstyr	6 429,40	150 000	143 571	4,29	0	150 000
31 12200	Leige (operasjonell leasing) av maskiner	8 250,60	30 000	21 749	27,50	0	30 000
32 12401	Service- og driftsavtalar	1 895,00	10 000	8 105	18,95	0	10 000
33 12405	Vedlikehald inventar og utstyr	0,00	10 000	10 000	0,00	0	10 000
34 14290	Meirverdiavgift som gjev rett til kompensasjon	9 513,35	0	-9 513	0,00	0	0
35 17290	Kompensasjon for meirverdiavgift	-9 513,35	0	9 513	0,00	0	0
<b>Σ 2</b>	<b>SUM ANDRE KOSTNADER</b>	<b>129 099,42</b>	<b>1 185 000</b>	<b>1 055 901</b>	<b>10,89</b>	<b>20 000</b>	<b>1 165 000</b>
37 17008	Refusjon frå Staten til leirskule	0,00	-15 000	-15 000	0,00	0	-15 000
38 17501	Refusjon frå kommunar	0,00	-600 000	-600 000	0,00	0	-600 000
39 19505	Bruk av bunde fond (1B)	0,00	-20 000	-20 000	0,00	-20 000	0
<b>Σ 3</b>	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>-635 000</b>	<b>-635 000</b>	<b>0,00</b>	<b>-20 000</b>	<b>-615 000</b>
<b>Σ 1</b>	<b>2500 TVEIT SKULE</b>	<b>2 429 402,78</b>	<b>13 798 000</b>	<b>13 668 597</b>	<b>17,61</b>	<b>0</b>	<b>13 798 000</b>
<b>Σ</b>		<b>2 429 402,78</b>	<b>13 798 000</b>	<b>11 368 597</b>	<b>17,61</b>	<b>0</b>	<b>13 798 000</b>

Kolonnene er som fylgjande:

- Beløp = Rekneskapstal på det tidspunkt du spør.
- Budsjett = Til ein kvar tid gjeldande budsjett, der ramma i botn er mest vesentleg.
- Avvik = Differansen mellom budsjettet og rekneskapet så langt.
- Forbruk i % = Rekneskapstala i % av budsjettet for året.
- Budsjettendring = Summen av alle administrative og politiske endringar gjennom året.
- Opprinnelig budsjett = Budsjettet som vart vedteke av kommunestyret desember året før.

## DETALJAR

Dersom du ønskjer ytterlegare detaljar, kan du dobbelt-klikke på linja/kontoen. Du får då fram ein oversikt over alle bilaga som utgjer linje-summen.

Ved å dobbelt-klikke på eit av bilaga, får du fram endå fleire detaljar om det eine bilaget.

## GÅ TILBAKE

For å gå tilbake til forrige bilde, klikker du på det nedste krysset oppe i høgre hjørne.

## UTSKRIFT

Før du skriv ut det du ser på skjermen, kan det vere lurt å tilpasse bredda slik at alt kjem på 1 ark. Pek midt mellom 2 kolonne-overskrifter og dra kolonne-bredda mot venstre. Dersom alt skal kome med i bredda, må du fjerne minst ein av kolonnene, men her må du prøve deg fram litt. Frå Agresso er det ikkje mogleg å skrive ut til andre skrivarar enn din standardskrivar.

## SPØRRING PÅ BUDSJETT-SUMMER

Dersom ein treng å sjå bakgrunnen for budsjett-endringar på ein konkret konto, er dette også mogleg, men litt meir komplisert.

Høgre-klikk på den linja du ønskjer å sjå på, og klikk på **Budsjettering**.

I biletet som då kjem fram, ligg (diverre) alle budsjett-summar, uavhengig av årstal, og søket må difor avgrensast til det aktuelle budsjettåret.

Trykk **F7** og du får fram eit søkebilete:

	Begrep	Relasjon	Vis	Sort	Brudd	Fra	Til
Ansvar	Konto		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12200	
Tjeneste	Ansvar		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3370	
Dim3	Tjeneste		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Prosjekt	Prosj		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Dim5			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Dim6			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Objekt			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Dim8			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Tekst			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Per			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	201400	201412
Bud.	Budsjett		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

Aggregert  Finn OK Avbryt

Legg inn periode i lina som heiter "Per", t.d. 201401 til 201412 for budsjettåret 2014.

Klikk deretter på **Finn**, og du får fram opprinneleg budsjett og alle endringar på denne eine kontoen.

Igjen så klikkar du på nedste krysset oppe i høgre hjørne, for å gå tilbake til utgangspunktet.