**RETNINGSLINJER – VEDERLAG**

**Pasient**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Oppgåver:** | **Utført:** | **Merknad:** |
| 1 | Vedtak om langtidsopphald. |  |  |
| 2 | Sende ut ei orientering om eigenbetaling. |  |  |
| 3 | Fråsegn og orientering om eigenbetaling for langtidsopphald etter 60 døgn. |  |  |
| 4 | Førespurnad til NAV om pensjonsopplysningar. |  |  |
|  | Førespurnad om div. private pensjonar:  -  - |  |  |
| 5 | Innhente inntektsopplsyningar (Siste godkjente likning.)  [www.infotorg.no](http://www.infotorg.no) |  |  |
| 6 | Berekne vederlaget i Profil.  Fatte vedtak- vederlag for opphald i inst. |  |  |
| 7 | Sende trekk til NAV- elektronisk.   * Alle månadar. * Eige beløp i desember. |  |  |
|  | NY LIKNING FØRELIGG: |  |  |
| 8 | Innhente skatte opplysningar (Siste godkjente likning.)  Gjerast via [www.infotorg.no](http://www.infotorg.no) |  |  |
| 9 | Innhente opplysningar frå NAV om årets pensjonsutbetalingar. (Gjerast via NAV.) |  |  |
| 10 | Innhente opplysningar om utbetalt pensjon frå NAV for føregåande år. (Gjerast via NAV.) |  |  |
| 11 | Lage nytt vedtak om egenbet. For inneverande år, med nye tall. (Ny likning og justert G.) Juni kvart år.  ÅR:  ÅR: ÅR: |  |  |
| 12 | Lage etteroppgjer for føregåande år.  (Gjerast august/september kvart år.)  ÅR:  ÅR: ÅR: |  |  |
|  | DØDSFALL |  |  |
| 13 | Varsel om etterberekning ved dødsfall. |  |  |
| 14 | Innhenting av opplysningar frå NAV om:  Utbetaling frå NAV, frå 1.1. til månaden før død.  Utbetaling frå NAV den månaden vedkommande døyde. |  |  |
| 15 | Sluttoppgjer. |  |  |